



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
 DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
 SECCION REMUNERACIONES

HONORARIOS A SUMA ALZADA MES DE OCTUBRE

Año	Mes	Nombre	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones
2021	Octubre	Araya Aravena, Eduardo Alfonso	a) Apoyo administrativo, para el mejoramiento de atención de público de competencia de la Dirección de Obras Municipales. b) Apoyo administrativo, para la Dirección de Obras Municipales en materias tales como: expediente de Edificación, Archivo técnico, Catastro y Atención de público que compete a la Dirección de Obras Municipales. c) Apoyo administrativo para ingreso, registro y procesamiento de información específica de la Dirección de Obras Municipales.	Media Completa	13	Pesos	905.000	800.925	Si	01/08/2021	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Avendaño Vivanco, Verónica De Las Mercedes	Revisión de 1088 folios y orden correlativo pagados en los módulos de permisos de circulación correspondientes al periodo año 2020. Revisión de 160 multas pagadas en los módulos con el permiso de circulación para eliminación de registro de multas de tránsito no pagadas (RMTNP) en informe n° 334. Revisión de permisos de circulación pagados en los módulos periodos anteriores 2020, para envío de fondos a terceros. Emisión de memorandum para tramitar decreto de pago de servicio de registro civil por multas del RMTNP que corresponden a otros municipios	Media Completa	13	Pesos	375.000	331.875	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto
2021	Octubre	Barahona Riquelme, Julio Hugo	Revisión de 884 folios y orden correlativo pagados en los módulos de permisos de circulación correspondientes al periodo año 2020. Revisión de 120 multas pagadas en los módulos con el permiso de circulación para eliminación de registro de multas de tránsito no pagadas (RMTNP) en informe n° 335. Revisión de permisos de circulación pagados en los módulos periodos anteriores 2020, para envío de fondos a terceros. Emisión de memorandum para tramitar decreto de pago de servicio de registro civil por multas del RMTNP que corresponden a otros municipios	Media Completa	13	Pesos	278.577	246.541	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto

2021	Octubre	Bastias Cantuarias,Eugenio Antonio	<p>Apoyo Profesional en el Departamento de Ornato, en el ámbito de mantención de áreas verdes y mantención de arbolado urbano (MAU). Específicamente en evaluación y tasación de árboles en terreno y elaboración de los informes correspondientes.</p> <p>Apoyo en la confección de bases técnicas de licitación y seguimiento de contratos de mantención de áreas verdes. Apoyo en la evaluación técnica en emergencias por caída de arbolado.</p> <p>Atención de público en oficina, en terreno y vía telefónica, por temas relacionados con evaluación arbórea.</p> <p>Apoyo en la gestión administrativa relacionada con Gestión de procesos en MAU y Áreas Verdes.</p>	Ingeniero Forestal	13	Pesos	1.407.674	1.245.791	Si	01/01/2021	31/12/2021	Pago mes de Septiembre y Octubre
2021	Octubre	Bravo Vergara,Gabriel René	<p>Apoyar en la fiscalización de contratos de mantención de semáforos de la Comuna, señalizaciones de Tránsito y Concesión de estacionamientos.</p> <p>Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito.</p> <p>Apoyo en la revisión de estudios de tránsito.</p> <p>Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito.</p> <p>Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales.</p> <p>Prestar asesoría a Unidades internas de la Municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público.</p> <p>Apoyar en las respuestas de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público.</p> <p>Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública, como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantención de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito).</p>	Ingeniero En Transporte Y Tránsito	13	Pesos	758.925	671.649	Si	22/01/2021	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Burgos Díaz,Miguel Patricio	<p>Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación, esto es, revisión, técnica y certificado de gases al día, SOAP vigente a marzo 2021, y permiso de circulación anterior cuando corresponda. Revisar y ordenar, según indica la unidad, 894 giros emitidos en dicho proceso. Informar a la unidad de permisos de circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de contactar y citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar aquellos permisos de circulación provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso de circulación del período anterior se encuentre indicado en el permiso año 2020 de la Municipalidad de Recoleta y que sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional SMC de permiso de circulación</p>	Media Completa	13	Pesos	428.580	379.293	No	01/09/2021	30/09/2021	Pago mes de Septiembre

2021	Octubre	Canto Jimenez,Noelia Guillermina	Revisión de las placas otorgadas en el Edificio Consistorial, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación, estos, Revisión técnica y certificado de gases al día, SOAP vigente a marzo 2021, y permiso de circulación, anterior cuando corresponda. Realizar y ordenar, según indica unidad, 229 irros emitidos en dicho proceso. Informar a la unidad de permisos de circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de contactar y citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellos permisos de circulación provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso de circulación del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso año 2020 de la Municipalidad de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional SMC de permisos de circulación	Media Completa	13	Pesos	225.005	199.129	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto
2021	Octubre	Carrasco Figueroa,Eugenio Israel	Informar a los medios de comunicación las actividades que realiza la municipalidad en cuanto a los programas y proyectos de la comuna.	Egresado De Periodismo	13	Pesos	1.053.718	932.540	Si	01/04/2018	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Castillo Muñoz,Víctor Iván	Apoyo en la emisión de informes en derecho respeto de las Ley de Rentas Municipales, Ley de Alcoholes y otras normativas de comercio.	Egresado De Derecho	13	Pesos	758.703	671.452	Si	01/06/2010	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Castillo Silva,Sergio Aurelio	Revisión de 816 folios y orden correlativo pagados en los módulos de permisos de circulación correspondientes al periodo año 2020. Revisión de 120 multas pagadas en los módulos con el permiso de circulación para eliminación de registro de multas de tránsito no pagadas (RMTNP) en informe n° 335. Revisión de permisos de circulación pagados en los módulos periodos anteriores 2020, para envío de fondos a terceros. Emisión de memorandum para tramitar decreto de pago de servicio de registro civil por multas del RMTNP que corresponden a otros municipios	Media Completa	13	Pesos	257.148	227.576	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto
2021	Octubre	Cavada Miranda,Silvia Ana Del Carmen	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Media Completa	13	Pesos	471.877	417.611	Si	01/05/2018	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Cspedes Cerda, Patricia De Las Mercedes	Asesoría administrativa y contable para el mercado Pégola de las flores.	Media Completa	13	Pesos	0	0	No	01/07/2019	31/12/2021	No incluye pago por falta de documentación
2021	Octubre	Chavez Reyes,Fiona Ivana	Administración de Geodatabase Corporativa Sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC). Creación y mantención de Servicios y aplicaciones de Mapas Web. Actualización de coberturas y bases de datos georreferenciadas existentes en el Sistema. Coordinación equipo SITREC y funcionarios que alimentan la base de datos. Planificación territorial mediante herramientas de análisis GIS. Georreferenciación, Geocodificación, Topología de mapas, Algebra de mapas, Geoestadística. Cooperación a asesoría urbana en temas referentes a modificación PRC y ordenamiento territorial según indicaciones del asesor urbano. Elaboración de cartografía a diversas escalas y temáticas.	Ingeniera De Ejecución En Geomensura	13	Pesos	2.302.720	2.037.907	Si	01/02/2013	31/12/2021	Sin observaciones

2021	Octubre	Concha Dezerega, María Soledad	Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a la dependencia de alcaldía, recogiendo, analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al Sr Alcalde cuando así el lo disponga a la visita en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos. Atender a los vecinos que postulan o poseen un permiso en bienes nacionales de uso público, asesorándolo y proponiendo al alcalde las acciones a llevar a cabo para dar repuesta a los requerimientos de estos	Profesora de Historia y Geografía	13	Pesos	2.882.707	2.551.196	Si	01/01/2016	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Contreras Alday, Hector Eduardo	Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e Instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo a la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponde, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de Información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en las dos plataformas que el CLPT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que ésta sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Asesorar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismos de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil.	Abogado	13	Pesos	2.219.495	1.964.253	Si	01/04/2016	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Contreras Rodríguez, Candy Angélica	Apoyo en la gestión presupuestaria de los convenios asociados a los programas de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Asesoría en los procesos de compra y gestión administrativa de los programas de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Apoyo en la revisión de temáticas relacionadas con los Recursos Humanos de los diferentes programas	Media Completa	13	Pesos	821.600	727.116	Si	20/01/2020	31/12/2021	Sin observaciones

2021	Octubre	Del Canto Pino , Cindy Andriana	Asesorar en la preparación de la propuesta de elaboración Proyecto Presupuesto 2022. Capacitar y asesorar profesionalmente al área de presupuesto. Asesorar en la elaboración de las modificaciones presupuestarias al Concejo Municipal. Revisión y/o elaboración informe de transparencia mensual. Tareas que asine la Administradora Municipal.	Contador Auditor	13	Pesos	0	0	No	07/07/2021	31/12/2021	No incluye pago por falta de documentacion
2021	Octubre	Diaz Sandoval,Álvaro Javier	Apoyo al control de gastos mensuales. Apoyo al control de ingresos mensuales. Apoyo en la ejecución de modificaciones internas presupuestarias. Apoyo en la elaboración del presupuesto municipal. Generación de planillas Excel para controles diarios de la unidad de presupuesto Apoyar procesos de licitación cuando se requiera. Elaboración de informes a solicitud de la Dirección de SECPLA, Administración y Alcaldía Apoyo al control de flujo de inversión. Elaboración de modificaciones presupuestarias a presentar al Concejo en ausencia de la titular. Asistir a capacitaciones.	Ingeniero Comercial	13	Pesos	1.945.606	1.721.861	Si	22/10/2014	31/12/2021	Pago mes de Septiembre y Octubre
2021	Octubre	Dominguez Moreno,Natalia	Apoyo en la gestion de control y de procesos propios de la direccion de Obras Municipales. Apoyo en el desarrollo de cubicaciones y especificaciones tecnicas de proyectos en desarrollo. Levantamiento de informacion de terreno para el desarrollo de proyectos. Apoyo en la fiscalizacion de etapas de post venta de obras ejecutadas con fondos publicos. Apoyo inspectivo en el marco de la ejecución de obras contratadas por la Municipalidad De Recoleta	Constructor Civil	13	Pesos	1.612.363	1.426.941	Si	01/06/2015	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Duran Miranda , Claudia Ester	Apoyo en la administracion de los contenidos de intereses comunal, informar a los usuarios en materia de seguridad, noticias y acontecimientos de la comuna. Apoyo en la atencion de alertas vecinales, gestionar respuestas a las consultas ciudadanas. Apoyo en la coordinacion de la red municipal, para actualizar los contenidos de la aplicacion, en beneficio de la comunidad. Apoyo en el mantenimiento de la aplicacion y entrega de soporte a los usuarios. Apoyo en la comunicacion directa con los proveedores de la aplicacion, para asegurar el correcto funcionamiento. Apoyar en el reporte semanal el estado de situacional de la aplicacion, respecto al funcionamiento en general y nivel de respuesta de los usuario	Periodista	13	Pesos	0	0	No	07/06/2021	31/12/2021	No incluye pago por falta de documentacion

2021	Octubre	Espinoza Espinoza, Jeannette Abigail	Durante los 10 primeros días hábiles de cada mes, subir al portal de Recoleta Transparente, los archivos que las diferentes direcciones deben enviar para cumplir con el Convenio Suscrito en 2013, entre el municipio y el Consejo para la Transparencia, previa revisión sobre el contenido y la forma exigida en la Ley de Transparencia, Reglamento y la instrucción General N° 11 de CPLT. Apoyar a las unidades a cumplir con el modelo de Gestión en Transparencia Municipal suscrito por el municipio, en especial apoyar en las herramientas de publicación de datos abiertos, según definiciones de quien dirige este proyecto municipal. Apoyar en la unidad de Transparencia, a cumplir los otros aspectos del Proyecto de MGTM, según sea necesario.	Ingeniería En Administración De Empresas	13	Pesos	700.000	619.500	Si	28/05/2019	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Figuroa Dieguiz , Lina Balvina	Apoyo a la conformacion de organizaciones sociales. Apoyo en la gestion de asesorias permanente a los dirigentes de la comuna. Realizar visitas en terreno. Apoyar los procesos de coordinacion intersectorial permanentemente que afecten a los vecinos de la comuna, vinculando las distintas areas municipales	Media Completa	13	Pesos	0	0	No	17/05/2021	31/12/2021	No incluye pago por falta de documentacion
2021	Octubre	Figuroa Milla, María Soledad	Prestar apoyo y asistencia en la ejecucion de los requerimientos de la ciudadanía, a traves de los llamados telefonicos, derivandolas a las distintas unidades encargadas, ademas recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.	Media Completa	13	Pesos	0	0	No	01/07/2019	31/12/2021	No incluye pago por falta de documentacion
2021	Octubre	Figuroa Ramirez, Victoria Purisima	Revision de 1088 folios y orden correlativo pagados en los modulos de permisos de circulacion correspondientes al periodo año 2020. Revision de 160 multas pagadas en los modulos con el permiso de circulacion para eliminacion de registro de multas de transito no pagadas (RMTNP) en informe n° 334. Revision de permisos de circulacion pagados en los modulos periodos anteriores 2020, para envio de fondos a terceros. Emision de memorandum para tramitar decreto de pago de servicio de registro civil por multas del RMTNP que corresponden a otros municipios	Tecnico en ventas	13	Pesos	375.000	331.875	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto

2021	Octubre	Flores Acevedo, Juan Pablo	<p>Actualizaciones semestral del FODA. Desarrollar nuevos analisis de contexto PESTEL e ISHIKAWA. Revision semestral de cumplimiento de objetivos. Modificacion de politicas cuando sea necesario. Revision semestral de matriz de riesgo. Identificacion y evaluacion de hasta 10 nuevos riesgos. Reportes de canal y analisis estadisticos.</p> <p>Actualizacion constante del repositorio virtual del SGI (gestion de documentos) Trabajar en observaciones, sugerencias de mejora y no conformidades de auditoria de certificacion. Registro de solicitudes de modificacion de documentos. Revision mensual de indicadores SGI. 1 curso de induccion SGI por semestre. Revisión semestral de procedimientos de comunicacion y difusion. Reporte trimestral (reunion+ informe) al organo de Gobierno. Reporte trimestral (reunion+informe) a la alta direccion. Apoyo en auditoria de seguimiento 2021 pra ambas normas. Acciones correctivas a toda No conformidad encontrada. Definir criterios para evaluar la efectividad del SGI</p>	Ingeniero Civil	13	Pesos	3.470.224	3.071.148	Si	01/05/2021	31/12/2021	Pago mes de Septiembre y Octubre
2021	Octubre	Gayán Candia, Paulo César	<p>Procurar que la documentación que corresponda para dar respuesta a Solicitudes de Información, ingrese a la Unidad de Transparencia y se incorpore a las respuestas entregadas, siguiendo instrucciones de su Coordinador.</p> <p>Preparar la documentación que se recibe de las Direcciones y Departamentos del Municipio, para dejarla en condición de que se envíe por su Coordinador, a Informática para su publicación.</p> <p>Cooperar en la reunión y ordenamiento de la Información que sea requerida por el Consejo para la Transparencia en el ejercicio de sus funciones.</p> <p>Mantener ordenada, archivada y clasificada, la documentación que se entrega a los Solicitantes o se registra en el www.portaltransparencia.cl, y aquella que se ingresa a la Unidad de Transparencia desde otros organismos del Estado o de las Direcciones o Departamentos Municipales.</p> <p>Preparar todo otro material que las funciones de la Unidad de Transparencia requiera para el cumplimiento de la Ley de Transparencia, Ley del Lobby y Portal DIP, sobre Declaraciones de Intereses y Patrimonio, para ser ingresada por el Administrador de los portales destinados a estas materias.</p>	Egresado De Derecho	13	Pesos	700.000	619.500	Si	01/03/2021	31/12/2021	Sin observaciones

2021	Octubre	Giesen Amtmann,Eduardo	<p>Asesorar y apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales, dando prioridad al a implementación de la Ley Marco para la gestión de residuos, la responsabilidad extendida al productor y fomento al reciclaje Ley N° 20.920. Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección. Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO; definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en la continuidad de la certificación ambiental obtenida. Asesoría en la planificación estratégica y en la construcción de metodologías para el desarrollo de la educación ambiental en la comuna. Apoyar en la construcción , desarrollo e implementación de las políticas públicas locales del área de gestión Medio Ambiental Territorial. Apoyo y asesoría permanente los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacían una buena gestión ambiental local. Asesoría en la implementación del plan y la estrategia de basura cero de Recoleta y apoyo a la coordinación interna y externa para el desarrollo de sus líneas de acción. Aporte en procesos de diseño participativo</p>	Ingeniero Civil Electrico	13	Pesos	225.989	200.000	No	01/04/2018	31/12/2021	Pago mes de Septiembre
2021	Octubre	Gonzalez Canales,Nelly Doris	<p>Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal -Cosoc y el Concejo Comunal de Seguridad Pública. Grabar las intervenciones de los concejeros y posteriormente reducir en el acta dichas intervenciones para que la secretaria municipal materialice las actas oficiales de dichos organos y redacte los acuerdos adoptados</p>	Media Completa	13	Pesos	1.218.727	1.078.573	Si	19/07/2021	31/12/2021	Pago mes de Septiembre y Octubre
2021	Octubre	Gonzalez Levio,Paola Andrea	<p>Revisión de 816 folios y orden correlativo pagados en los módulos de permisos de circulación correspondiente al periodo año 2020. Revisión de 120 multas pagadas en los módulos con el permiso de circulación para su eliminación del Registro Multas de Tránsito No Pagadas (RMTNP) en informe N°335. Revisión de permisos de circulación pagados en los módulos periodos anteriores 2020 para envió a fondos a terceros. Emisión de memorándum para tramitar decreto de pago al servicio de registro civil por multas del RMTNP que corresponden a otros Municipios.</p>	Contador General	13	Pesos	257.148	227.576	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto

2021	Octubre	Hevia Salas,Valentina Constanza	Apoyo de la gestion de investigaciones sumarias y sumarios administrativos, asi como la gestion de juicios. Emision de informes en derecho, solicitados por la distintas unidades municipales. Revision de convenios y/o confeccion de estos, que hayan sido sometidos al conocimiento de la Direccion Juridica. Preparacion de respuestas e informes a la Contraloria General de la Republica y de otros Organismos de la Administracion del Estado que requieran intervencion juridica	Egresada de Derecho	13	Pesos	1.280.603	1.133.334	Si	27/09/2021	31/12/2021	Pago mes de Septiembre y Octubre
2021	Octubre	Hurtado Acuña,Nicolas Alejandro	Asesoría y capacitación del equipo de gestores territoriales de la Alcaldía. <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de los requerimientos solicitados por las comunidades, dirigentes y vecinos del territorio a los gestores territoriales, y que implican interacción y resolución de estos junto con otras unidades municipales. 	Cientista politico	13	Pesos	1.500.000	1.327.500	Si	06/08/2021	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Labraña Canales,Alejandro Andrés	Realizar labor de captación de nuevos contribuyentes (empresas, automotoras y particulares) en la comuna para procesar renovación de sus Permisos de Circulación año 2020, la cual se realiza por medio de contacto telefónico, vía mail y visitas a terreno. Se realiza revisión y orden, según indica Unidad, de 150 giros emitidos en dicho proceso. Informar a la Unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de contactar y citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el Permiso de Circulación del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso año 2020 de la Municipalidad de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional SMC de Permisos de Circulación.	Tecnico en publicidad	13	Pesos	387.000	342.495	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto
2021	Octubre	Loyola Herrera,Camilo Alejandro	Revisión de 68 folios y orden correlativo pagados en los módulos de permisos de circulación correspondiente al periodo año 2020. Revisión de 10 multas pagadas en los módulos con el permiso de circulación para su eliminación del Registro Multas de Tránsito No Pagadas (RMTNP) en informe N°335. Revisión de permisos de circulación pagados en los módulos periodos anteriores 2020 para envío a fondos a terceros. Emisión de memorándum para tramitar decreto de pago al servicio de registro civil por multas del RMTNP que corresponden a otros Municipios.	Diseñador Grafico	13	Pesos	21.429	18.965	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto

2021	Octubre	Maldonado Muñoz, Eduardo Ignacio	a) Apoyo informático para envío de antecedentes digitales del Departamento de Catastro, relativo a certificados en general; actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el Sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC), tendientes a la implementación de la DOM en línea; asesoría en aplicación de normativas territorial en la Dirección de Obras Municipales (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza Municipal, entre otras).	Geografo	13	Pesos	905.000	800.925	Si	01/08/2021	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Mendez Reyes, Jhoana Lisette	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del Permiso de Circulación, esto es, Revisión Técnica y Certificado de Gases al día, SOAP vigente a Marzo de 2021, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda; Realizar y ordenar, según indica Unidad, 322 giros emitidos en dicho proceso. Informar a la Unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de contactar y citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellos permisos de circulación provenientes de los 344 municipios del país, que el Permiso de Circulación del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso año 2020 de la Municipalidad de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional smc de Permisos de Circulación.	Tecnico nivel superior en programacion	13	Pesos	300.006	265.505	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto
2021	Octubre	Monje Reyes, Pablo Aurelio Lenin	Asesoramiento y apoyo a Gabinete y Administración Municipal en gestión financiera y presupuestaria de la Municipalidad y Servicios Traspasados de Educación y Salud. Evaluar y proponer correcciones a la gestión y administración presupuestaria de Educación. Desarrollar procesos e instrumentos de mejoramiento de la gestión de procesos administrativos y presupuestarios con énfasis en economía y calidad de servicios.	Administrador Público	13	Pesos	2.034.000	1.800.090	Si	01/01/2017	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Morales Baeza, Romina Eyllynn	Apoyo administrativo en la oficina de partes y atención de público de la Dirección de Obras Municipales. Apoyo administrativo de la Dirección de Obras Municipales	Media Completa	13	Pesos	616.200	545.337	Si	01/02/2020	31/12/2021	Sin observaciones

2021	Octubre	Morales Boudon,Hugo Fernando	Revisión de las placas otorgadas en el Edificio Consistorial, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del Permiso de Circulación, esto es, Revisión Técnica y Certificado de Gases al día, SOAP vigente a Marzo de 2021, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda; Realizar y ordenar, según indica Unidad, 470 giros emitidos en dicho proceso. Informar a la Unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de contactar y citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellos permisos de circulación provenientes de los 344 municipios del país, que el Permiso de Circulación del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso año 2020 de la Municipalidad de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional smc de Permisos de Circulación.	Media Completa	13	Pesos	407.151	360.329	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto
2021	Octubre	Moscoso Guerrero,Francisco Javier	Asesorias en gestion de calidad a administracion municipal. Revision del proceso de implementacion del ISO 37001. Apoyo en analisis y gestion de procesos municipales. Dado la calidad funcionaria del contratado se hace expresa mencion que las presentes funciones deberan ser realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo	Ingeniero De Ejecucion En Ambiente	13	Pesos	2.670.200	2.363.127	No	01/01/2020	31/12/2021	Pago mes de Julio y Agosto
2021	Octubre	Núñez Vega,Katherine Andrea	Revisión de 1088 folios y orden correlativo pagados en los módulos de permisos de circulación correspondiente al periodo año 2020. Revisión de 160 multas pagadas en los módulos con el permiso de circulación para su eliminación del Registro Multas de Tránsito No Pagadas (RMTNP) en informe N°334. Revisión de permisos de circulación pagados en los módulos periodos anteriores 2020 para envió a fondos a terceros. Emisión de memorándum para tramitar decreto de pago al servicio de registro civil por multas del RMTNP que corresponden a otros Municipios.	Media Completa	13	Pesos	321.435	284.470	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto

2021	Octubre	Pedrero Jeldres,Cecilia De Las Mercedes	<p>Coordinar el trabajo diario de los funcionarios destinados a las labores de Captación Móvil, supervisando todas las labores que los funcionarios realicen tanto en los procesos administrativos como la atención de público (telefónica y en terreno) Asistencia Telefónica a los contribuyentes que se comunican con la Unidad, orientando paso a paso todo lo relacionado con la atención de la Captación Móvil, sean estos nuevos contribuyentes o ya registrados con anterioridad en nuestro municipio. Seguimiento a los casos con problemas de pago en la Captación Móvil, detallando todos los antecedentes de los vehículos involucrados, los cuales posteriormente se entregan a la Unidad de Permiso de Circulación para poder resolver y entregar respuesta al contribuyente. Revisión de documentación de placas giradas por los Captadores Móviles, total 466, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del Permiso de Circulación 2020, esto es; Revisión Técnica y Certificado de Gases al día, SOAP vigente a marzo de 2021, y permiso anterior cuando corresponda. Informar a la Encargada del Depto. de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas patentes provenientes de los municipios de todo el país, que el permiso de circulación del periodo anterior se encuentre indicado en el nuevo permiso año 2020 de la municipalidad de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional smc de Permisos de Circulación</p>	Media Completa	13	Pesos	700.000	619.500	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto
2021	Octubre	Perez Barros,Ana Maria	<p>Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del Permiso de Circulación, esto es, Revisión Técnica y Certificado de Gases al día, SOAP vigente a Marzo de 2021, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda; Realizar y ordenar, según indica Unidad, 950 giros emitidos en dicho proceso. Informar a la Unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de contactar y citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellos permisos de circulación provenientes de los 344 municipios del país, que el Permiso de Circulación del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso año 2020 de la Municipalidad de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional smc de Permisos de Circulación.</p>	Media Completa	13	Pesos	450.009	398.258	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto

2021	Octubre	Perez Saavedra, Soledad Ximena	Revisión de 1632 folios y orden correlativo pagados en los módulos de permisos de circulación correspondiente al periodo año 2020. Revisión de 240 multas pagadas en los módulos con el permiso de circulación para su eliminación del Registro Multas de Tránsito No Pagadas (RMTNP) en informe N°334. Revisión de permisos de circulación pagados en los módulos periodos anteriores 2020 para envió a fondos a terceros. Emisión de memorándum para tramitar decreto de pago al servicio de registro civil por multas del RMTNP que corresponden a otros Municipios.	Media Completa	13	Pesos	525.000	464.625	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto
2021	Octubre	Perez Vergara, Mario Alejandro	Apoyo en la realización de acciones comunicacionales a través del soporte audiovisual.	Técnico De Nivel Superior En Comunicación Y Relaciones Públicas	13	Pesos	549.475	486.285	Si	01/04/2018	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Puz Medioli, Pablo Antonio	Realizar labor de captación de nuevos contribuyentes (empresas, automotoras y particulares) en la comuna para procesar renovación de sus Permisos de Circulación año 2020, la cual se realiza por medio de contacto telefónico, vía mail y visitas a terreno. Se realiza revisión y orden, según indica Unidad, de 70 giros emitidos en dicho proceso. Informar a la Unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de contactar y citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el Permiso de Circulación del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso año 2020 de la Municipalidad de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional SMC de Permisos de Circulación	Media Completa	13	Pesos	175.000	154.875	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto
2021	Octubre	Quiroz Moscoso, Julio César	Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a las dependencias de alcaldía, recogiendo, analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al sr Alcalde cuando así el lo disponga a las visitas en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos	Media Completa	13	Pesos	1.698.990	1.503.606	Si	01/01/2016	31/12/2021	Sin observaciones

2021	Octubre	Rocha Malaver,Eliana Melissa	Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO, definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en el proceso administrativo, para viabilizar el traspaso de recursos adjudicados a la DIMAO y/o los recursos que deben ser transferidos a las empresas licitadas (recursos entregados por la SUBDERE). Apoyo en el manejo del portal "Sistema de ventanilla única de emisiones y transferencias de contaminantes (RETC)". Asesoría en el proceso de compras de las unidades de aseo y gestión ambiental	Administradora Ambiental	13	Pesos	1.195.949	1.058.415	No	01/04/2018	31/12/2021	Pago mes de Septiembre
2021	Octubre	Rodríguez Barahona,Juan Fernando	Revisar las placas otorgadas de 2.069 Permisos de Circulación en los Módulos desplegados en la comuna y en el Edificio Consistorial, para la emisión de los Permisos de Circulación año 2020. Corroborar que los documentos de los 2.069 Permisos de Circulación otorgados por los giradores de todos los Módulos y del Edificio Consistorial cumplieron con lo necesaria para la emisión del Permiso de Circulación 2020, esto es: Revisión Técnica y Certificado de Gases al día, SOAP vigente a Marzo de 2021, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda; Revisar y ordenar las colillas de pago y los Permisos de Circulación de los 2.069 documentos emitidos en dicho proceso, los cuales fueron designados por la Unidad de Permisos de Circulación. Informar oportunamente a la Unidad de Permisos de Circulación aquellos casos donde las placas patentes no cumplieron con la documentación requerida o esta se encontraba mal digitada, donde se contacto vía mail y teléfono a los contribuyentes para que se acercaran a regularizar situación a la brevedad posible. Verificar que las placas patentes y sus Permisos de Circulación provenientes de los 344 municipios del país hayan estado claramente identificadas en los 2.069 Permisos de Circulación revisados de los Módulos y Edificio Consistorial, los que tienen que ser coincidentes con los registros en el sistema computacional SMC de Permisos de Circulación. Archivar y diferenciar documentos de Permisos de Circulación periodo Marzo 2020 por tipo de vehículo y placa patente, los cuales deben contar con su respectivo orden alfabético y la revisión de cada uno de los documentos que componen el giro, todo esto según indique la Unidad de Permisos de Circulación.	Media Completa	13	Pesos	235.719	208.611	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto
2021	Octubre	Rojas Bahamonde,Rodolfo Rafael	Apoyar en el diseño e impresión de campañas publicitarias, información a la comunidad y eventos masivos.	Egresado Licenciatura En Bellas Artes	13	Pesos	1.540.500	1.363.343	Si	01/09/2019	31/12/2021	Sin observaciones

2021	Octubre	Rojas Catalan,Carlos Luis	Revisión de 1020 folios y orden correlativo pagados en los módulos de permisos de circulación correspondiente al periodo año 2020. Revisión de 150 multas pagadas en los módulos con el permiso de circulación para su eliminación del Registro Multas de Tránsito No Pagadas (RMTNP) en informe N°334. Revisión de permisos de circulación pagados en los módulos periodos anteriores 2020 para envié a fondos a terceros. Emisión de memorándum para tramitar decreto de pago al servicio de registro civil por multas del RMTNP que corresponden a otros Municipios.	Contador general	13	Pesos	267.863	237.059	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto
2021	Octubre	Romero Poblete,Javiera Antonella	Elaboración de catastros y proyectos levantamiento de información. Es decir, catastro planimétrico de la situación actual de áreas, sedes comunitarias, clubes deportivos, multicanchas y organizaciones municipales/sociales del sector. Para cada uno de los proyectos definidos, elaboración de proyecto de arquitectura (planta, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto por partida, de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución). Elaboración de Renders, maquetas 3D, maquetas físicas, etc.	Arquitecto	13	Pesos	1.055.756	934.344	Si	22/02/2021	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Salazar Cabrera,Natalia Irlanda	<ol style="list-style-type: none"> Asesoría a las organizaciones en las etapas de: postulación, presentación y ejecución de planes, programas y proyectos que las organizaciones territoriales y funcionales formulen para su desarrollo. Generar canales de comunicación con las diferentes organizaciones sociales y comunitarias de la comuna a objeto de conseguir una mayor participación de la comunidad en la gestión del Municipio. Organizar y/o apoyar las actividades del Sr. Alcalde con la comunidad u otros eventos propios de la función municipal. 	7º nivel carrera servicio social	13	Pesos	1.400.000	1.239.000	Si	01/08/2021	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Salinas Ramírez,Claudio Jesús	Revisión de 1224 folios y orden correlativo pagados en los módulos de permisos de circulación correspondiente al periodo año 2020. Revisión de 180 multas pagadas en los módulos con el permiso de circulación para su eliminación del Registro Multas de Tránsito No Pagadas (RMTNP) en informe N°335. Revisión de permisos de circulación pagados en los módulos periodos anteriores 2020 para envié a fondos a terceros. Emisión de memorándum para tramitar decreto de pago al servicio de registro civil por multas del RMTNP que corresponden a otros Municipios.	Tecnico en administracion	13	Pesos	332.150	293.953	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto

2021	Octubre	Seignere Calderon,Exequiel Enrique	Empaque de correspondencia del primer Juzgado de policía local, en la jornada habitual del tribunal.	Básica Completa	13	Pesos	393.229	348.008	Si	01/02/2017	31/12/2021	Incluye pago de Aguinaldo
2021	Octubre	Sersen Navia,Valentina Alejandra	Apoyar en la gestión de control de documentación del Sistema de Gestión Integrado. Apoyo en la aplicación de tecnologías de información, para la publicación de Información del Sistema de Gestión Integrado. Apoyo en la mantención de la documentación del Sistema de Gestión Integrado. Apoyo en la elaboración de diagramas para el modelamiento de procesos.	Media Completa	13	Pesos	66.667	59.000	No	01/07/2021	30/09/2021	Pago mes de Septiembre y Octubre
2021	Octubre	Tirado Valenzuela,Nelson Miguel	Revisión de 1292 folios y orden correlativo pagados en los módulos de permisos de circulación correspondiente al periodo año 2020. Revisión de 190 multas pagadas en los módulos con el permiso de circulación para su eliminación del Registro Multas de Tránsito No Pagadas (RMTNP) en informe N°335. Revisión de permisos de circulación pagados en los módulos periodos anteriores 2020 para envió a fondos a terceros. Emisión de memorándum para tramitar decreto de pago al servicio de registro civil por multas del RMTNP que corresponden a otros Municipios.	Media Completa	13	Pesos	364.293	322.399	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto
2021	Octubre	Valeria Aguirre,Pablo Alejandro	Elaboración de diagnósticos técnicos. Propuestas y/o diseños de ingenierías eléctricas, tanto de edificaciones proyectadas y existentes, como de espacios públicos. Documentación de proyectos como planos, diagramas y detalles que se requieran para la correcta ejecución de las obras. Especificaciones técnicas, itemizados, cubicación de proyectos y otros antecedentes necesarios para la correcta comprensión y definición de los proyectos que se desarrollen.	Licenciado En Ciencias De La Ingeniería	13	Pesos	970.888	859.236	Si	01/02/2021	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Varas Moya,Luis Camilo	Revisión de 1156 folios y orden correlativo pagados en los módulos de permisos de circulación correspondiente al periodo año 2020. Revisión de 170 multas pagadas en los módulos con el permiso de circulación para su eliminación del Registro Multas de Tránsito No Pagadas (RMTNP) en informe N°335. Revisión de permisos de circulación pagados en los módulos periodos anteriores 2020 para envió a fondos a terceros. Emisión de memorándum para tramitar decreto de pago al servicio de registro civil por multas del RMTNP que corresponden a otros Municipios.	Media Completa	13	Pesos	342.864	303.435	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto

2021	Octubre	Vargas Pizarro,Berta Olga	<p>Tabular y concentrar la información recolectada mediante esta "Encuesta de Satisfacción de Atención al Usuario", la cual se aplica a cada contribuyente que concurre a realizar trámites a las Unidades antes señaladas.</p> <p>Generar un Informe mensual en relación a los parámetros que cada Unidad mide, los cuales nos entregan diagnóstico del servicio entregado, incluyendo gráficos y tablas de comparación.</p> <p>Proponer mejoras al sistema de gestión, orientándose hacia una gestión eficiente y eficaz en ambos Departamentos.</p> <p>Revisión diaria de multas aclaradas en los módulos, captación móvil y en el mesón de atención de público.</p> <p>Responder planillas solicitando valores las empresas interesadas en obtener sus permisos de circulación en nuestra comuna.</p> <p>Revisión de Documentos de todos los giradores que participan en el proceso.</p> <p>Responder mail de consultas en relación a la renovación de permisos de circulación que envían las empresas y contribuyentes.</p> <p>Análisis de las Estadísticas diarias de pago en cuanto al ingreso en monto y cantidad de giros emitidos.</p> <p>Supervisar los módulos en terreno para el buen funcionamiento al día siguiente.</p> <p>Informar a supervisores de servicios involucrados en el proceso de los requerimientos y necesidades que deben ser cubiertas.</p>	Criminalista	13	Pesos	1.433.380	1.268.541	No	01/04/2016	31/12/2021	No incluye pago por falta de documentacion
2021	Octubre	Vega Del Campo,Ricardo Ignacio	Apoyo en la realizacion de acciones comunicacionales a traves del soporte audiovisual	Comunicador Audiovisual	13	Pesos	998.778	883.919	Si	01/01/2020	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Veliz Silva,Juan Mauricio	<p>Comparar resultados entre ingresos y presupuesto de la Direccion de Transito, de modo de evaluar el cumplimiento en relacion al presupuesto anual proyectado para la Unidad de Licencias de Conducir y Permisos de circulacion.Presentado a traves de cuadros estadisticos y graficos, con distribucion mensual. Cunatificar los tiempos promedios de entrega de Licencias de Conducir, ya sea por primera vez o renovacion de la clase B o entrega de duplicados, para los casos en que la inscripcion y entrega del documento se realice el mismo dia. Optimizar las rutas de fiscalizacion a objeto de optimizar los recursos al efectuar inspecciones en diversos lugares de la comuna, esta programacion se hara en forma semanal y en rangon de 1 hora pos cada punto de fiscalizacion.</p>	Ingeniero Civil Industrial	13	Pesos	1.399.674	1.238.711	No	01/09/2019	31/12/2021	Pago mes de Junio

2021	Octubre	Yañez Peña, Mariana Soledad	Revisión de 884 folios y orden correlativo pagados en los módulos de permisos de circulación correspondiente al periodo año 2020. Revisión de 130 multas pagadas en los módulos con el permiso de circulación para su eliminación del Registro Multas de Tránsito No Pagadas (RMTNP) en informe N°334. Revisión de permisos de circulación pagados en los módulos periodos anteriores 2020 para envié a fondos a terceros. Emisión de memorándum para tramitar decreto de pago al servicio de registro civil por multas del RMTNP que corresponden a otros Municipios.	Secretaria administrativa	13	Pesos	278.577	246.541	No	01/08/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto
2021	Octubre	Zapata Sepulveda, Paula Andrea	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Secretaria Ejecutiva Computacional	13	Pesos	472.791	418.420	Si	01/05/2018	31/12/2021	Sin observaciones
2021	Octubre	Zuñiga Droguett, Alejandro Jaaziel	Analizar y levantar informes del gasto en el ítem 21 del presupuesto municipal de las siguientes cuentas, para el control presupuestario y toma de decisiones: 215.21.03.001 "honorarios a suma alzada", 215.21.04.004.001 "programas comunitarios", 215.21.01.004.005 "trabajos extraordinario personal de planta", 215.21.02.004.005 "trabajo extraordinario personal a contrata".	Ingeniero En Administración De Empresas	13	Pesos	1.239.529	1.096.983	No	01/01/2017	31/12/2021	Pago mes de Julio